

Koolitaja nimi, registrikood ja andmed	Täiskasvanute Interaktiivne Koolitus TIK OÜ Registrikood: 14851925 Telefon: +372 567 127 07 E-post: info@harjutus.ee
Õppekava nimetus	A2-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht, sealhulgas kontaktõppe ja iseseisva töö osakaal	<p>Õppe kogumaht on 260 akadeemilist tundi, millest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktõpe auditoorses õppekeskkonnas – 160 akadeemilist tundi, • või kontaktõpe veebikeskkonnas reaalajas – 160 akadeemilist tundi, • iseseisev töö – 100 akadeemilist tundi. <p>Õpe toimub vastavalt koolituse vormile kas täielikult auditoorses õppekeskkonnas või täielikult veebikeskkonnas reaalajas.</p>
Õpingute alustamise tingimused	<p>Sihtgrupp on täiskasvanud, kes soovivad õppida eesti keelt A2-tasemel ja valmistuda A2-taseme eksamiks.</p> <p>Vastuvõtu tingimused kontaktõppesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vajalik on õppija motivatsioon ja soov õppida eesti keelt, • õppija ei valda eesti keelt üldse või valdab seda väga vähesel määral(sel juhul suurendab õpetaja õppija iseseisva töö mahtu ja pöörab rohkem tähelepanu hääldusele), • õppija eesti keele oskust hinnatakse enne kursuse algust kirjaliku eeltesti abil. Eeltest hõlmab kõigi keeleoskuse osaoskuste hindamist. Lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust hinnatakse kirjaliku testi abil, rääkimisoskust hinnatakse lühivestluse käigus. Eeltest koostatakse CEFR-i keeleoskustasemete kirjelduste ja Harno tasemeeksamite näidisülesannete alusel, • kontaktõppe puhul toimub testimine paberkandjal. <p>Vastuvõtu tingimused veebikeskkonnas toimuvasse kontaktõppesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vajalik on õppija motivatsioon ja soov õppida eesti keelt, • õppija ei valda eesti keelt üldse või valdab seda väga vähesel määral(sel juhul suurendab õpetaja õppija iseseisva töö mahtu ja pöörab rohkem tähelepanu hääldusele), • õppija eesti keele oskust hinnatakse enne kursuse algust eeltesti abil. Eeltest hõlmab kõigi keeleoskuse osaoskuste hindamist. Lugemis-, kirjutamis- ja kuulamisoskust hinnatakse elektroonilise testi abil, rääkimisoskust hinnatakse veebivestluse käigus. Eeltest koostatakse CEFR-i keeleoskustasemete kirjelduste ja Harno tasemeeksamite näidisülesannete alusel, • veebipõhise õppe puhul toimub testimine elektrooniliselt, • veebipõhises õppes osalemiseks peab õppijal olema arvuti või sülearvuti, stabiilne internetiühendus, mikrofon ja kaamera. Nutitelefoni kasutamine põhiseadmena ei ole soovitatav, • vajadusel pakub koolitusfirma õppijale tehnilist abi ning tuge vajaliku tarkvara kasutuselevõtul ja kasutamisel, eriti juhul, kui õppijal on vähene või puudub varasem kogemus veebipõhises õppes osalemisega. <p>Sihtgruppi kuuluvad nii kohalikud elanikud kui ka uusimmigrandid, kes on saanud Eestisse õppima või töötama.</p>
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> • kirjutamine: kirjutab lihtsate fraaside ja lausetega igapäevastel teemadel, kirjeldab oma elu ja lähedasi, koostab lühikesi tekste ning küsib ja edastab lihtsat teavet, • kuulamine: mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid olulistel igapäevateemadel (nt perekond, ostlemine, elukoht, töö), tabab tuttava valdkonna mõttevahetuse teema ja mõningaid detaile,

	<ul style="list-style-type: none"> • lugemine: mõistab lühikesi ja lihtsaid igapäevatekste, leiab neist vajaliku ja faktilise teabe, eristab olulist infot ning mõistab lihtsaid kirju, juhiseid, silte ja teateid, • rääkimine: väljendub lihtsal viisil igapäevastel teemadel ja oma huvivaldkonnas, moodustab lühikesi jutustavaid ja kirjeldavaid tekste lihtsate lausetega ning seob neid sidesõnadega (nt „ja”, „aga”, „sest”, „et”), osaleb lihtsas igapäevasuhtluses.
Õppesisu	<p>Õppe sisu on kontakt- ja veebipõhises õppes ühesugune.</p> <p>1. Endast ja teistest. Päritolu. Rahvus. Kontaktandmed. Sünnikoht ja -aeg. Elukoht. Töökoht. Huvivaldkonnad.</p> <p>2. Suhted teiste inimestega. Tervitused. Tutvumine. Kohtumised inimestega. Sõprus ja tutvus, kirjavahetus. Suhtlemine ja internet. Olulised sündmused.</p> <p>3. Kodu ja lähiümbrus. Maja ja lähiümbruse kirjeldus. Eluase. Ruumid. Sisustus. Kodukoht ja selle ümbrus. Kodu- ja lemmikloomad, Argipäev kodus. Kodune majapidamine.</p> <p>4. Igapäevaelu. Olmeprobleemid. Internetipank, post, telefon, mobiilside ja pakutavad teenused. Igapäevased tegevused. Tööpäeva kirjeldus ja oma töö tutvustamine. Päevakava. Minu päev. Koduloomad. Söögikohad ja väljas söömine, lauakombed.</p> <p>5. Haridus. Enda haridus. Kohustuslik kooliharidus. Riiklikud ja eraõppeasutused. Huviharidus.</p> <p>6. Töö. Töökuulutused, töövestlused, tööülesanded, töö kirjeldamine. Töö otsimine ja pakkumine. Töökeskkond. Töökollektiiv. Ametialased suhted</p> <p>7. Puhkus ja meelelahutus. Hobid. Kino, teater, kontsert ja teised kultuuriüritused. Sport. Pidupäevad ja juubelid. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine.</p> <p>8. Reisimine ja transport. Ühissõidukid. Isiklikud liiklusvahendid. Sõiduvahendid. Reisi planeerimine, piletite ostmine. Majutus, broneerimine. Vaatamisväärsused. Tee ja suuna küsimine. Postkaardi kirjutamine.</p> <p>9. Tervis. Enesetunne ja tervislik seisund. Arstiabi. Õnnetusjuhtumid ja haigused, ravimid. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine (vastuvõtuajad, vastuvõtule registreerimine). Haigla ja polikliinik. Isiklik hügieen.</p> <p>10. Söök ja jook. Toitumisharjumused. Tervislik toit. Söögikohad ja väljas söömine. Kohvikud, restoranid ja teised toitlustusasutused. Laua broneerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Lauakombed ja kõneetikett.</p> <p>11. Teenused. Mobiilside ja pakutavad teenused. Teenindusasutused (juuksur, ilusalong, kingaparandus jne). Sisseostude tegemine, ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne). Toiduained, tarbekaubad, hind ja kvaliteet, interneti- ja kataloogikaubandus, soodustused.</p> <p>12. Keel ja kultuur. Rahvused ja keeled. Keelteoskus. Mõnest kultuurisündmusest lühidalt jutustamine. Küllakutsed ja külaskäigud. kohtumised inimestega. Suhtlemine ja internet. Olulised sündmused.</p> <p>13. Ilm ja loodus. Aastaajad. Loodus- ja tehiskeskkond. maa ja linn. Keskkonnaprobleemid, Loodushoid. Rahvastik. Ilmastik.</p> <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tähestik, tähtede õigekiri ja hääldus. • Hääldamine. Pikk ja ülipikk häälik. Nõrk ja tugev täht. • Tegusõnad: olevikus, liht- ja täisminevikus.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reksioon; kindel, tingiv ja käskiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi. • Nimisõnad: nimisõna käänamine; nimisõna ainsuse ja mitmuse moodustamine; ühildumine omadus- ja arvsõnaga. • Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõnad, arvsõna käänamine. • Asesõnad: isikuliste asesõnade käänamine. • Kaassõnad: ees- ja tagasõnad. • Küsisõnad: küsimuste moodustamine. <p>Auditoorne töö on suunatud nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise arendamisele. Tundides kasutatakse traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu audiosalvestuste kuulamine ja mõistmine; lugemine; kirjutamine. Lisaks kasutatakse interaktiivseid õppevorme – rollimängud, ülesannete lahendamine, grupi- ja paaristööd.</p> <p>Auditoorse töö käigus sooritatakse ülesandeid, näiteks: info ülekanne (andmete kirjutamine visiitkaardilt); teadete lugemine ja kirjutamine (sõnum, kutse); valikvastustega ülesannete lahendamine (õige-vale variant); pildi kirjeldamine ja küsimustele vastamine.</p> <p>Iseseisev töö – kodutööde tegemine, lühitekstide lugemine ja kirjutamine, sõnavara õppimine, grammatikaharjutuste tegemine, piltide kirjeldamine, praktiseerimine elektroonilises õppekeskkonnas - www.keeleklikk.ee, tehakse Harno proovieksami ülesandeid.</p>
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Koolitus viiakse läbi vastavalt tellija vajadustele kas täielikult auditoorselt või täielikult veebikeskkonnas. Kombineeritud õpet ei rakendata.</p> <p>Õpe toimub kontaktõppena kas auditoorses õppekeskkonnas või veebikeskkonnas reaalajas.</p> <p>Veebikeskkonnas toimuv on loodud selleks, et eri piirkondades üle Eesti elavatel inimestel oleks võimalik koolitusel osaleda sõltumata nende asukohast. See võimaldab õppijatele paindlikumat ligipääsu õppetööle, aitab kokku hoida aega ja transpordikulusid ning loob võrdsed võimalused osaleda koolitusel.</p> <p>Õppekeskkond kontaktõppes</p> <p>Igas õppeklassis on istekohad ja kirjutuslauad õppijatele ja õpetajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor ja audioseadmed kuulamiseks. Lisaks on võimalus õppematerjalide väljatrükkimiseks.</p> <p>Õppeklassis on internetiühendus elektroonsete õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õppeklassis on hea valgustus ja ventilatsioon. Õppimine toimub õppimist soodustavas keskkonnas. Õppeklass vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses kehtestatud nõuetele. Õppimine toimub koolitusfirma poolt kursuse tellijalt renditud ruumides.</p> <p>Õppekeskkond veebiõppes</p> <p>Veebipõhine õpe toimub sobivas õpikeskkonnas (nt Zoom, MS Teams ja nii edasi), mis võimaldab reaalajas suhtlust, rühmatööd ning õppematerjalide jagamist.</p> <p>Veebitundides osalemiseks vajab õppiija arvutit või sülearvutit (nutitelefoni kasutamine ei ole soovitatav), stabiilset internetiühendust, töötavat mikrofoni, kõlareid ning kaamerat.</p> <p>Õppetöö käigus tutvustab koolitaja vajalikke elektroonilised õppematerjale ja vastab õppijate küsimustele, samal ajal kuvatakse ekraanil esitlus või on veebikeskkonnas nähtav ning kuuldav koolitaja reaalajas ettekanne.</p> <p>Veebiõppes saab korraga osaleda kuni 15 inimest.</p>

Õppe korraldus veebikeskkonnas	<p>Veebiõppes rakendatakse mitmekesiseid õppemeetodeid kõigi keeleoskuste arendamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rääkimisoscuse arendamine: dialoogid, rollimängud, paaris- ja rühmatöö eraldi virtuaalruumides (breakout rooms), samuti sõnade häälduse ja sidusa kõne arendamine. • Kuulamisoscuse arendamine: audiosalvestised, videod ja nende põhjal ülesannete lahendamine. • Lugemisoscuse arendamine: erineva pikkuse ja keerukusega tekstide lugemine ning neile sisuküsimustele vastamine. • Kirjutamisoscuse arendamine: kirjalike ülesannete täitmine (näiteks küsimustele vastamine või erineva pikkuse ja keerukusega tekstide kirjutamine), kasutades digitaalseid platvorme nagu Google Docs või erinevad õpikeskkonnad, samuti käsitsi paberile kirjutamine ja tehtud töö foto saatmine õpetajale. Uued õpitavad sõnad kirjutatakse samuti interaktiivsele tahvlile, et õpilased näeksid nende korrektset kirjaipilti — sõnavara õppimine ei toimu ainult kuulmise põhjal.
Tagasiside veebiõppe tunni kohta	<p>Tundides analüüsitakse tehtud vigu sageli ühiselt. Õppija esitab oma teksti suuliselt, õpetaja annab tagasisidet ja parandab sagedasemaid vigu, samal ajal kui teised kuulajad jälgivad ja mõtlevad, kas sarnaseid eksimusi esineb ka nende töödes. Keelevigade parandamine toimub kuulmise järgi ning õpetaja kirjutab need ka üles (näiteks interaktiivsele tahvlile), et õppijad näeksid vigu visuaalselt. See aitab õppijal märgata tüüpilisi probleemkohti, õppida kaasõppijate vigadest ning arendada oskust oma kirjutatut kriitiliselt analüüsida.</p> <p>Samuti rakendatakse kujundavat hindamist, mis keskendub nii tugevustele kui ka arendamist vajavatele valdkondadele. Kui ülesanne on kirjalik, tõstab õpetaja esile teksti tugevad küljed — näiteks huvitava idee, selge struktuuri või sobiva sõnavaliku — ning annab vajadusel konkreetseid soovitusi edasiseks arenguks. Selline lähenemine toetab motivatsiooni ning aitab mõista nii saavutusi kui ka valdkondi, mis vajavad täiendavat harjutamist.</p> <p>Kirjutamisoscuse arendamiseks veebikeskkonnas saadab õpetaja õppijatele kirjalikke ülesandeid näiteks Viberi, Telegrami ja teiste platvormide kaudu, et õppijad neid täidaksid. Seejärel saadavad õppijad tehtud tööd õpetajale fotona ning vajadusel annab õpetaja neile tagasisidet.</p>
Õppematerjalid	<p>Põhiõppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1”, autorid Mall Pesti, Helve Ahi. KIRI-MARI KIRJASTUS 2015. <p>Lisaõppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Tere jälle! Eesti keele õpik A1 - A2 (B1)“, autorid Merge Simmul, Inga Mangus. Kirjatark 2019. • „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.1“, autor Ülle Rannut. Immisoft 2015. • „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – A2.2“, autor Ülle Rannut. Immisoft 2015. • Eesti-vene sõnaraamat: http://www.eki.ee/dict/evs/. • Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2): www.keelekliik.ee. <p>Elektroonilised õppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://web.meis.ee/testest/ • https://www.integratsioon.ee/raamatukogu • https://estonian.ee/ • https://arhiiv.eki.ee/dict/psv/grammatikatabelid.pdf • https://arhiiv.eki.ee/dict/psv/pildilehed.pdf • https://quizlet.com/search?query=eesti-keel&type=sets

<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid –</p>	<p>Kursuse lõpus tuleb sooritada A2-taseme lõputest, mis sisaldab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist õpitud teemadel. Kursuse edukaks lõpetamiseks tuleb saavutada õpiväljundid, mis on kirjeldatud õppekavas.</p> <p>Lõputest on ülesehituselt ja hindamispõhimõtelt sarnane riiklikule A2-tasemeksamile. Kursuse edukaks lõpetamiseks tuleb saavutada vähemalt 60% võimalikust punktisummast.</p> <p>Lõputest põhineb järgmistel allikatel ja põhimõtetel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haridus- ja Noorteameti koostatud A2-taseme eksamiks ettevalmistav konsultatsioonivihik, • kursuse jooksul kasutatud õppematerjalid ning käsitletud teemad. <p>Tunnistus väljastatakse, kui õppija on läbinud vähemalt 70% kontaktõppest ja sooritanud koolitusfirma koostatud lõputesti. Tunnistuse allkirjastab kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja.</p> <p>Tõend väljastatakse juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 70% kontaktõppest või kui on täitmata üks või mitu kursuse lõpetamiseks vajalikku tingimust.</p> <p>Tunnistus ja tõend vastavad täienduskoolituse standardi §s 3 nimetatud nõuetele.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.</p>