

<b>Koolitaja nimi, registrikood ja andmed</b>	Täiskasvanute Interaktiivne Koolitus TIK OÜ Registrikood: 14851925 E-post: <a href="mailto:info@harjutus.ee">info@harjutus.ee</a>
<b>Õppekava nimetus</b>	C1- taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
<b>Õppekavarühm</b>	Keeleõpe
<b>Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal</b>	<p>Õppe kogumaht akadeemilistes tundides- 450 (auditoorne töö- 200; iseseisev töö- 250).</p> <p>Auditoorse töö- käigus sooritatakse nii ülesandeid kui ka, näiteks: kirjalikkude ülevaadete ja arvamusalalduste koostamine; meediakanalite ja salvestiste kuulamine, teadaannete ja juhiste kuulamine, emakeele-kõneleajate vestluse mõistmine; lugemine info hankimiseks ja arutlemiseks; eesmärgipärane lugemine, juhiste lugemine; suuline esinemine, pikk monoloog (põhjendamine ja selgitamine); vestlus, vaba mõttevahetus, ametlikud arutelud, eesmärgipärane koostöö.</p> <p>Iseseisev töö- ilukirjanduse tekstide, reisiülevaadete, reisikirjade, ülevaateartiklite lugemine; eestikeelsete laulude kuulamine; poolametlikkude ja mitteametlikkude kirjade kirjutamine; sõnavara õppimine; eestikeelsete raadio- ja teleaadete kuulamine; tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt, videomaterjalide (filmid, reklaamid, saated jms) vaatamine, emakeelsete inimeste kõnede kuulamine (massimeedia, raadio jne).</p>
<b>Õpingute alustamise tingimused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B2- taseme keeleteadmised, mis on tõendatud eesti keele B2- taseme tunnistusega eelmistest koolitustest;</li> <li>• õppe alustamise tingimuseks on kursusele registreerumine.</li> </ul>
<b>Õpiväljundid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pikkade ja keerukate tekstide mõistmine, samas ka varjatud tähenduse tabamine;</li> <li>• kuuldu ja loetu vaevata mõistmine;</li> <li>• end spontaanselt ja lodusalt mõistetavaks tegemine, väljendeid eriti otsimata;</li> <li>• arusaadavalt enamikku loengutest, mõttevahetustest ja väitlustest jälgimine;</li> <li>• selge, loogilise, üksikasjaliku teksti keerukatel teemadel loomine, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.</li> </ul>
<b>Õppe sisu</b>	<p><b>1. Avalik elu</b></p> <p><b>Avalikud teenused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Äri- ja haldusasutused.</li> <li>• Avalik teenistus.</li> <li>• Erinevad teenused: postiteenused, pangateenused, kindlustus, juuksur ja iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja, poed, kaubanduskeskused, side- ja infoteenused.</li> <li>• Suhtlemine teenindustevõtetes.</li> <li>• Suhtlemine ametiasutustega (Politsei- ja Piirivalveamet, turvateenistus, Maksu- ja Tolliamet, kohus ja uurimisorganid, õigusabi, sotsiaalabi ja Haigekassa, Töötukassa).</li> <li>• Suhtlemine ametiasutustega hädaolukorras (avariiteenistus, kiirabi, politsei).</li> </ul>

- Suhtlemine polikliinikus (registratuuris ja arsti juures).
- Kaebuste esitamine ja neile vastamine.

### **Turvalisus ja kuritegevus**

- Turvalisus ühiskonnas (ühiskonna kui terviku väärtushinnangud ja seda reguleerivad seadused).
- Aktuaalsed sündmused (krimiuudised meedias).
- Õigussuhted (kodanike õigused ja kohustused).
- Kuritegevus ja selle ennetamine (sotsiaalsed ja psühholoogilised probleemid, mis viivad inimesed kuritegelikule teele; võitlus kuritegevuse vastu).
- Õiguskaitseorganid (politsei ja kohtusüsteem).

### **Sisseostude tegemine**

- Poed, nende asukohad ja lahtiolekuajad.
- Kaubad, hinnad ja maksetingimused.
- Vajalikud ostud ja emotsiooniostud
- Tarbimisharjumused
- Kauba hinna ja kvaliteedi võrdlus
- Sooduspakkumised
- Kaubamärkide, kaupluste ja toodete eelistused

### **Vaba aeg ja puhkus**

- Kultuuri-, lõbustus- ja spordiasutused.
- Kultuuri- ja spordiüritused.
- Harrastused, huvid ja meelelahutus.
- Ametlikud vastuvõttud ja külaskäik.
- Suhted meediaga.
- Puhkuste kirjeldused.
- Lemmikpaik puhkuse veetmiseks.
- Puhkusevõimalused Eestis.

### **Kultuur ja keeled**

- Erinevad kultuurid ja keeled.
- Eesti ja päritolumaa keele ja kultuuri võrdlus
- Keelte õppimine.
- Kultuurilugu ajaloo kontekstis.
- Muuseumikülastused.
- Maali, filmi, raamatu või teatrietenduse arvustus
- Erinevate rahvaste kultuuritraditsioonid, tavad ja uskumused
- Muinasjutud, muistendid, kõnekäänud ja vanasõnad
- Oma vaadete edastamine võõrkeelte õppimise ja teiste kultuuridega tutvumise kohta.

### **Infoühiskond**

- Info otsimine ja analüüsimine infokeskkonnas.
- Sotsiaalvõrgustikud ja nende rollid.
- Päevakajalised sündmused.
- Info- ja arvutisõltuvus.

### **Transport, liiklus ja reisimine**

- Autode ostmine ja müümine.
- Hea ja halb autojuht.
- Liiklusõnnetused ja -trahvid. Liiklusõnnetuse kirjeldamine.
- Politseile selgituste andmine.
- Liiklusmärgid.
- Liikluseeskiri.
- Isiklik ja ühistransport.
- Kaubavedu ja veoteenus.
- Kaardid ja skeemid.
- Reisibürood.
- Majutusasutused.

### **Eesti ühiskond ja traditsioonid**

- Inimese loomus ja käitumine.
- Inimeste eripärad.
- Inimese õigused ja kohustused.
- Erinevad sotsiaalsed grupid ühiskonnas.
- Väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale.
- Sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus (nt arstiabi, pensionid, riiklikud toetused ja fondid, abirahad, soodustused puuetega inimestele jne).
- Sotsiaalne miljöö: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja – kultuuriline ühiskond; lähinaabrid.
- Riigipühad ja riiklikud tähtpäevad.
- Rahvakalendri tähtpäevad ja kombed.
- Jõulu ja uue aasta vastu võtmise kombed.
- Jaanipäeva kombed.
- Rahvustoidud.

### **Keskkond**

- Talgud
- Looduskaitsealad.
- Kaunimad paigad ja vaatamisväärsused Eestis.
- Ilmaennustus.
- Elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel.
- Keskkonnasäästlik eluviis.
- Keskkonnaprobleemid: reostus ja kaitse.

## **2. Inimeste suhted ühiskonnas**

### **Suhted teiste inimestega**

- Sõbra tutvustamine.
- Sõbra välimuse ja iseloomu kirjeldus.
- Koolitusrühma õpingukaaslaste kirjeldus.
- Missugune on tõeline sõber?
- Abi pakkumine hädas olevale inimesele.
- Isiksuse väljakujunemine.
- Inimese osavõtt seltskonnaelust

### **3. Isiklik elu**

#### **Isikuandmed ja perekond**

- Enda (põhjalik) tutvustamine.
- Andmed pereliikmete ja -sündmuste kohta.
- Pereliikmete harrastused.
- Päritolu ja sugulased.
- Lapsed ja peresuhted.
- Pere rollid ja peretraditsioonid.
- Viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine.
- Karjääri planeerimine.

#### **Kodu ja kinnisvara**

- Kinnisvarafirma teenused, ostu-, müügi- ja renditingimused.
- Müügi- ja rendiobjektide kirjeldamine ja tutvustamine.
- Pangalaen.
- Biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja toiduainetööstuses jne.
- Kodused tehnilised seadmed.
- Kodumasinat kasutusjuhendite lugemine ja mõistmine.
- Inimese osavõtt seltskonnaelust.
- Kodukoha ja elukoha haldamine, kaitse.
- Hinnangu andmine, oma kodukoha ja selle ümbruse ning kodu ja majapidamise kirjeldamine.

#### **Isiku füüsilised ja majanduslikud omadused**

- Enese kirjeldamine (välimus).
- Enda materiaalse omandi kirjeldus (mida omatakse, omandi tehnilised ja/või asukohast sõltuvad andmed).
- Enda välimuse, tervise ja/või materiaalse olukorraga seotud unistused/plaanid.

#### **Mina isiksusena teiste seas**

- Minu suhted teiste inimestega.
- Iseenda ja teiste aktsepteerimine isiksustena.
- Konfliktide lahendamine.
- Isiklikud väärtushinnangud vs ühiskondlikud väärtushinnangud.
- Minu tugevad ja nõrgad küljed.

#### **Tervis ja eluviis**

- Füüsiline ja vaimne tervis.
- Aktiivne eluviis ja võimalused.
- Tervislik eluviis: meetodid, plussid ja isiklik kogemus.
- Tervishoiusüsteem Eestis.
- Töötervishoid
- E-Tervis
- Tervisekontroll
- Alternatiivmeditsiin
- Elukvaliteet
- Rekreatsioon

- Tööstress ja läbipõlemine
- Vaktsineerimine

#### **Toitlustusasutused**

- Igasuguste söögi- ja joogikohtade asukohta, lahtiolekuaegade, stiili, hinnaklassi, klientuuri jms kohta informatsiooni hankimine ja andmine. Söögi ja joogi küsimine, tellimine ning pakkumine.
- Kindla toidu või joogi kohta vestluskaaslaselt informatsiooni küsimine ning omalt poolt samalaadse informatsiooni andmine.

#### **4. Töö**

- Teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine.
- Tööotsimine: CV koostamine, tööleping, töövestlus.
- Tööpraktika.
- Töökoosolek ja läbirääkimised.
- Tööalane sõnavõtt.
- Töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud, väljaminekud, hinnad); töötus.
- Vastutustundlik suhtumine oma töösse.
- Tööstress ja sellega toimetulek.
- Töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus.
- Suhted töökollektiivis; meeldiv töökeskkond, motivatsioonipakett tööl.
- Vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks.
- Tööhõive.
- Erivajadustega inimeste tööhõive.

#### **5. Majandus- ja õigussuhted**

- Eesti majandussüsteem ja õiguskord.
- Kodaniku õigused ja kohustused.
- Turvalisus ja kuritegevus.
- Majandusharud.
- Asutused, ettevõtted.
- Seadusandlus.
- Majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond.

#### **6. Haridus**

- Üld- ja kutseharidusasutused ja koolieelsed haridusasutused.
- Kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe.
- Õppimisvõimalused.
- Riiklikud ja eraõppeasutused, koolitused.
- Kaugõpe.
- Edasiõppimisvõimalused Eestis ja välismaal.
- Elukestev õpe.
- Veebiõpe.

#### **Keeleteadmised:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.</li> <li>• Määrsõnad: määrsõna võrdlusastmed.</li> <li>• Asesõnad: asesõna käänamine.</li> <li>• Kaassõnad: ees- ja tagasõnad.</li> <li>• Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid.</li> <li>• Keskõnad: v-, tav-, tud- ja nud-keskõnad.</li> <li>• Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletiste käänamine ja pööramine, rööpvormid, rõhuliide -ki ja -gi.</li> <li>• Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine.</li> <li>• Kujundlikud väljendid.</li> <li>• Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad.</li> <li>• Võõrsõnad: ortograafia ja semantika.</li> <li>• Lausemoodustus: lauseliigid; sõnajärg.</li> <li>• Kirjavahemärgistamine.</li> <li>• Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale.</li> </ul>
<b>Õppekeskkonna kirjeldus</b>	<p>Igas klassis on istekohad ja kirjutuslauad õppijatele ja õpetajale, kirjutustahvel, arvuti, data-projektor, audioseadmed kuulamiseks. Lisaks on võimalus õppematerjalide väljatrükkimiseks.</p> <p>Klassis on internetiühendus elektroonsete õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Kabinetis on piisav valgustus ja ventilatsioon. Õppimine toimub õppimist soodustavas keskkonnas. Kabinet (sh õppevahendid) vastab töökaitse ja ohutustehnika nõuetele, mis on reguleeritud töötervishoiu ja tööohutuse seadusega. Erakursused ettevõtetele/asutustele toimuvad tellija-organisatsiooni ruumides.</p>
<b>Õppematerjalide loend</b>	<p><b>Põhiõppematerjal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, autor Mare Kitsnik, FIE Mare Kitsnik 2013</li> </ul> <p><b>Lisaõppematerjal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“, autorid Aino Siirak, Anneli Juhkama, Koolibri 2016</li> <li>• „K nagu Kihnu“, autor Mall Pesti, Kiri-Mari kirjastus 2018</li> <li>• „Sissejuhatus tekstiõpetusse“, autor Reet Kasik, Tartu Ülikool 2007 (<a href="https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf">https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf</a>),</li> <li>• „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“, autor Krista Kerge, TEA Kirjastus, 2001</li> <li>• „Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi“, autorid Ingrid Krall, Elle Sõrmus, TEA Kirjastus, 2001</li> <li>• „Eesti keele hääldamine. Käsiraamat harjutuste ja helinäidetega“, autor Einar Kraut, Einar Kraut, TEA Kirjastus, 2000</li> <li>• “Avatud ukсед”, autorid Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp, TEA 2002</li> <li>• “Praktiline eesti keel 11. klass”, autor Martin Ehala, Mare Kitsnik, Kännimees 2012</li> <li>• “Eesti keele õpik. Vene õppekeelelega gümnaasium”, autor Maie Sooneste, Varrak 2007</li> <li>• Ajalehed: „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“</li> <li>• “Käsikäes”, autor Kristi Saarlo, Integratiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed, 2011</li> <li>• „Eesti keele verbirektsioone”, autor Raili Pool, Tartu Ülikooli, 2019</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filmid: “Seenelkäik”, “Mandariinid”</li> <li>• „Mees, kes teadis ussisõnu”, autor Andrus Kivirähk, Eesti Keele Sihtasutus, 2007.</li> </ul> <p><b>Elektrooniline õppematerjal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti õigekeelsussõnaraamat: <a href="https://www.eki.ee/dict/qs/">https://www.eki.ee/dict/qs/</a></li> <li>• e-päevik: <a href="https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea">https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea</a></li> <li>• Eesti-vene sõnaraamat: <a href="http://www.eki.ee/dict/evs/">http://www.eki.ee/dict/evs/</a></li> <li>• Võõrsõnade leksikon: <a href="https://www.eki.ee/dict/vsl/">https://www.eki.ee/dict/vsl/</a></li> <li>• <a href="http://web.meis.ee/testest/">http://web.meis.ee/testest/</a></li> <li>• <a href="http://www.efant.ee/std/">http://www.efant.ee/std/</a></li> <li>• <a href="https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/">https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/</a></li> <li>• <a href="http://kohanemisprogramm.tlu.ee/">http://kohanemisprogramm.tlu.ee/</a></li> <li>• <a href="https://www.integratsioon.ee/raamatukogu">https://www.integratsioon.ee/raamatukogu</a></li> <li>• <a href="http://www.kutsekeel.ee/">http://www.kutsekeel.ee/</a></li> <li>• <a href="http://novaator.err.ee">http://novaator.err.ee</a></li> <li>• <a href="http://postimees.ee">http://postimees.ee</a></li> <li>• <a href="http://vikerraadio.err.ee">http://vikerraadio.err.ee</a></li> <li>• <a href="http://etv.err.ee/1/paevakajasaated/aktuaalne_kaamera">http://etv.err.ee/1/paevakajasaated/aktuaalne_kaamera</a></li> </ul>
<p><b>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</b></p>	<p><b>Koolituse</b> läbimise kohta väljastatakse õppijale Tunnistus juhul, kui õppija on läbinud koolituse täies mahus ning saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.</p> <p>Koolituse lõpetamist ja saavutatud õpitulemusi hinnatakse C1-taseme testkomplekti sooritusest.</p> <p>Õpingute lõpetamise eelduseks on aktiivne osalemine koolitusel ning C1-testide vähemalt 70 % sooritamist iga osaoskuse lõikes.</p> <p>Keelekursusel osalemise kohta väljastatakse õppijale Tõend, kui õppija ei läbinud koolitust täies mahus, koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.</p>
<p><b>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</b></p>	<p>Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.</p>